

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А.Казакова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной  
Деятельности**

адаптированной образовательной программы среднего  
профессионального образования

**для специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., №44936) и основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

**Организация-разработчик:** *Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом*

**Разработчик:** *Фамилия И.О., должность, подпись*

**Рецензент:** *Фамилия И.О., должность, подпись*

#### **РАССМОТРЕНА**

Учебно-методическим объединением дисциплин «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» от «\_» 20\_\_г.  
Протокол №\_\_  
Председатель УМО

\_\_\_\_\_/ФИО

Утверждено на 20\_\_/20\_\_ учебный год /

Утверждено на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
/

#### **ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

Научно-методическим советом ПОО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Протокол №

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраннй язык (английский)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Иностраннй язык в профессиональной деятельности" является частью адаптированной образовательной программы (далее - ПАОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ПАОП

Учебная дисциплина «Иностраннй язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена (ОГСЭ.04)

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента **168** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **168** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>168</b>
в том числе:	
уроки	
практические занятия	<b>168</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>—</b>
в том числе:	
написание писем (деловая переписка), самостоятельное составление рассказов по изучаемой тематике, составление коротких сообщений, подготовка презентаций, написание реферата	
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов /всего/	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>2 КУРС</b>				
<b>Тема 1. Компьютеры в современной жизни</b>	<b>Практическое занятие</b> Цели и задачи курса. Фонетика — правила чтения.	2/2	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Век современных технологий. Время PresentSimple — использование и образование.	2/4		
	<b>Практическое занятие</b> Век современных технологий. Глагол to be в Present Simple.	2/6		
	<b>Практическое занятие</b> Информационные технологии. Порядок слов в предложении.	2/8		
	<b>Практическое занятие</b> Информационные технологии. Притяжательный падеж.	2/10		
	<b>Практическое занятие</b> Виды компьютеров. Типы глаголов.	2/12		
	<b>Практическое занятие</b> Строение компьютера. Время PresentContinuous образование, сигнальные слова	2/14		
	<b>Практическое занятие</b> Знакомство с системой компьютера. Сопоставление времен PresentSimple и PresentContinuous.	2/16		
	<b>Практическое занятие</b> Двоичная система кодирования. Время PastSimple.	2/18		
	<b>Практическое занятие</b> Интерфейс пользователя. Глагол to be в PastSimple.	2/20		
	<b>Практическое занятие</b> Выбираем компьютер. Время PresentPerfect, сигнальные слова, образование.	2/22		
	<b>Практическое занятие</b> Выбираем компьютер. Сопоставление времен PresentPerfect и PastSimple.	2/24		
<b>Практическое занятие</b> Мобильные телефоны. Время PastContinuous сигнальные слова, образование.	2/26			

	<b>Практическое занятие</b> Глобальная система определения местоположения - GPS.Сопоставление времен PastSimpleу PastContinuous.	2/28		
	<b>Практическое занятие</b> Глобальная система определения местоположения - GPS. Сопоставлениевремен Past Simple, Past Continuous и Past Perfect.	<b>2/30</b>		
<b>Тема 2. Устройства ввода и вывода информации</b>	<b>Практическое занятие</b> Устройства ввода данных. Использование времени PastPerfect и образование.	2/32	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Устройства ввода данных. Время FutureSimple.	2/34		
	<b>Практическое занятие</b> Сканирование документов. Конструкция tobegoing.	2/36		
	<b>Практическое занятие</b> Сканирование документов. Конструкция tobegoing.	2/38		
	<b>Практическое занятие</b> Фото и видео камеры. PresentContinuous для выражения будущего времени	2/40		
	<b>Практическое занятие</b> Фото и видео камеры. Употреблениеконструкции to be going и Present Continuous.	2/42		
	<b>Практическое занятие</b> Мониторы. Способы выражения будущего времени	2/44		
	<b>Практическое занятие</b> Мониторы. Типы вопросительных предложений	2/46		
	<b>Практическое занятие</b> Выбираем хороший монитор. Образование вопросительных предложений	2/48		
	<b>Практическое занятие</b> Рекомендации по выбору по выбору принтера. Страдательный залог — настоящее	2/50		
	<b>Практическое занятие</b> Рекомендации по выбору принтера. Страдательный залог — прошедшее время.	2/52		
	<b>Практическое занятие</b> Устройства для людей с ограниченными возможностями. Имя существительное (множественное, единственное число и исключения)	2/54		
	<b>Практическое занятие</b> Устройства для людей с ограниченными возможностями. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2/56		
<b>Практическое занятие</b> Проведение дифференцированного зачёта	<b>2/58</b>			



<b>ИТОГО ЗА 2-Й КУРС</b>		<b>58</b>		
<b>3 КУРС</b>				
<b>Тема 1. Устройства для хранения информации</b>	<b>Практическое занятие</b> Магнитное запоминающее устройство. Неисчисляемые существительные.	2/2	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Магнитное запоминающее устройство. Неопределенный артикль.	2/4		
	<b>Практическое занятие</b> Оптическое устройство хранения данных. Определенный артикль.	2/6		
	<b>Практическое занятие</b> Оптическое устройство хранения данных. Определенный артикль с названиями.	2/8		
	<b>Практическое занятие</b> Флэш память. Нулевой артикль.	2/10		
	<b>Практическое занятие</b> Флэш память. Количественные и порядковые числительные	2/12		
<b>ТЕМА 2. Деловой английский язык</b>	<b>Практическое занятие</b> Телефонный разговор. Союзы although, despite	2/14	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Деловая переписка. Пунктуация	2/16		
	<b>Практическое занятие</b> Написание резюме. Прямое дополнение.	2/18		
	<b>Практическое занятие</b> Организация поездки. Непрямое дополнение.	2/20		
	<b>Практическое занятие</b> Деловой этикет. Сложное дополнение.	2/22		
<b>ТЕМА 3. Сети</b>	<b>Практическое занятие</b> Локальная сеть и беспроводная локальная сеть. Страдательный залог, общие понятия.	2/24	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Локальная сеть и беспроводная локальная сеть. Страдательный залог, общие понятия.	2/26		
	<b>Практическое занятие</b> IP адрес. Возможные проблемы и их устранение. Passive Voice в группе времен Present.	2/28		
	<b>Практическое занятие</b> IP адрес. Возможные проблемы и их устранение. Passive Voice в группе времен Present.	<b>2/30</b>		
<b>ТЕМА 4. Компьютеры в современной жизни</b>	<b>Практическое занятие</b> Иностранные языки в жизни современного человека. Личные и притяжательные местоимения.	2/2	1,2,3	OK01 OK02 OK03

	<b>Практическое занятие</b> Английский язык в моей жизни. Существительные (единственное и множественное)	2/4		<i>OK04</i> <i>OK05</i> <i>OK06</i> <i>OK07</i> <i>OK08</i> <i>OK09</i>
	<b>Практическое занятие</b> Английский язык. Имена прилагательные. Степени сравнения прилагательных.	2/6		
	<b>Практическое занятие</b> Кто такой полиглот. Глаголы to be, to have.	2/8		
<b>ТЕМА 5.</b> <b>Информационно-ориентированное общество</b>	<b>Практическое занятие</b> Значение компьютерной грамотности в современном обществе. Построение вопросов.	2/10	1,2,3	<i>OK01</i> <i>OK02</i> <i>OK03</i> <i>OK04</i> <i>OK05</i> <i>OK06</i> <i>OK07</i> <i>OK08</i> <i>OK09</i>
	<b>Практическое занятие</b> История создания первых вычислительных приборов. Предлоги места и направления.	2/12		
	<b>Практическое занятие</b> История создания первых вычислительных приборов. Предлоги места и направления	2/14		
	<b>Практическое занятие</b> Суммирующая машина Паскаля. Арифмометр Лейбница. Модальные глаголы.	2/16		
	<b>Практическое занятие</b> Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа. Оборот there is, there are.	2/18		
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение изученного материала по теме Информационно-ориентированное общество.	2/20		
<b>ТЕМА 6. Развитие микроэлектроники</b>	<b>Практическое занятие</b> Электроника: предмет изучения и открытия, поспособствовавшие ее развитию. Неопределенные местоимения some, any.	2/22	1,2,3	<i>OK01</i> <i>OK02</i> <i>OK03</i> <i>OK04</i> <i>OK05</i> <i>OK06</i> <i>OK07</i> <i>OK08</i> <i>OK09</i>
	<b>Практическое занятие</b> Преимущества микроэлектроники. Времена группы Simple.	2/24		
	<b>Практическое занятие</b> Транзисторы. Интегральные схемы. Предлоги места и направления 2.	2/26		
	<b>Практическое занятие</b> Прикладная электроника. Времена Simple в активном и страдательном залогах.	2/28		
<b>ТЕМА 7.</b> <b>Компьютерные системы</b>	<b>Практическое занятие</b> Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Причастие II.	2/30	1,2,3	<i>OK01</i> <i>OK02</i> <i>OK03</i> <i>OK04</i> <i>OK05</i> <i>OK06</i> <i>OK07</i> <i>OK08</i>
	<b>Практическое занятие</b> Пять основных блоков компьютера и их функции. Количественные местоимения.	2/32		
	<b>Практическое занятие</b> Классификация компьютеров. Повелительное наклонение.	2/34		
	<b>Практическое занятие</b> Виды компьютеров. Предлоги for, about.	2/36		

<b>ТЕМА 8. Автоматизированная компьютерная система</b>	<b>Практическое занятие</b> Автоматизированная компьютерная система. Времена группы Perfect. Предлоги	2/38	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Интернет. Perfect modals.	2/40		
	<b>Практическое занятие</b> Пять поколений компьютеров. Отрицательные префиксы существительных.	2/42		
	<b>Практическое занятие</b> Персональные компьютеры. Наречия. Предлоги <i>after, before, till, until</i> .	2/44		
	<b>Практическое занятие</b> Ученый и философ К.Э. Циолковский. Времена группы Perfect Continuous.	2/46		
	<b>Практическое занятие</b> Проведение дифференцированного зачета.	<b>2/48</b>		
<b>ИТОГО ЗА 3 КУРС</b>		<b>78</b>		
<b>4 КУРС</b>				
<b>ТЕМА 1. Информационно-коммуникационные технологии</b>	<b>Практическое занятие</b> Коммуникационные системы и информационные технологии.	2/2	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Русский математик Николай Лобачевский. Независимый причастный оборот.	2/4		
	<b>Практическое занятие</b> Передача данных и Интернет. Герундий.	2/6		
	<b>Практическое занятие</b> История развития коммуникационных систем. Наречие. Предлоги <i>among, between, besides, except</i> .	2/8		
	<b>Практическое занятие</b> Современные средства связи. Согласование времен.	2/10		
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение по теме Информационно-коммуникационные технологии.	2/12		
<b>ТЕМА 2. Основы информационных систем</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие информационной системы. Прямая и косвенная речь.	2/14	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Компоненты информационной системы. Сослагательное наклонение.	2/16		
	<b>Практическое занятие</b> Типы информационных систем. Предлоги <i>above, below, over, under</i> .	2/18		
	<b>Практическое занятие</b> Сферы применения информационных систем. Повторение английских времен.	2/20		
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение по теме Основы информационных систем. Повторение изученного	2/22		

	материала.			
<b>ТЕМА 3. Программирование</b>	<b>Практическое занятие</b> Программирование. Инфинитив.	2/24	1,2,3	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09
	<b>Практическое занятие</b> Требования, предъявляемые к современному программированию.	2/26		
	<b>Практическое занятие</b> История программирования.	2/28		
	<b>Практическое занятие</b> Обобщение по теме Программирование. Повторение изученного материала	2/30		
	<b>Практическое занятие</b> Проведение дифференцированного зачета.	<b>2/32</b>		
<b>Итого за 4 курс</b>	<b>Практических занятий</b>	<b>32</b>		
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>Практических занятий</b>	<b>168</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

#### **3.1. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

У данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетноэкзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

#### **3.2. Специальные условия.**

В обучении лиц с нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психо-эмоционального напряжения, повышение физической и умственной

работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
- активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40 знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручноеувеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями зрения к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для реализации рабочей программы имеется в наличии учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических функций.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

### **Коллекция цифровых образовательных ресурсов**

- электронные видеоматериалы.

### **3.4. Информационное обеспечение обучения.**

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**2 курс:**

**Основная**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство и</b>
1	Career Paths: Information technology (книга 1,2,3)	Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright	Express Publishing, Просвещение, 2015
2	Грамматика сборник упражнений	Голицынский Ю.,Голицынская Н.	СПб: «Каро»,2015

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и
3	Infotech - English for computer users	S anti agaRem achaEsteras	CambridgeUniversit 2018

**Дополнительная**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и
4	Engli shgrammarinuse	RaymondMurphy	CambridgeUniver s Press,2004
5	Information Technology	DinosDemetriades	Oxford University 2010
6	Oxford practice grammar	John Eastwood	Oxford University 2002
7	CareerPaths: BusinessEnglish	JohnTaylor, JeffZeter	Express Publishing Просвещение, 2
8	Английский язык для технических специальностей	А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова	М.: «Академия»,2

**3 курс:  
Основная**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и издания
1.	Английский язык в программировании и информационных системах	В.А. Радовель	М.: Кнорус, 2018
2.	Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования	А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова	М.: Издательски] центр «Академия 2018
3.	Английский язык для технических специальностей	А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова	М.: «Академия»,

**Дополнительная**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и г издания
4.	Грамматика сборник упражнений	Голицынский Ю., Голицынская Н.	СПб: «Каро»,2011
5.	Infotech- English for computer users	S anti agaRem achaEsteras	CambridgeUniversity 2008
6.	Career Paths: Information technology (книга 1,2,3)	Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright	Express Publishing, Просвещение, 2011
7.	Information Technology	DinosDemetriades	Oxford University Pr 2010
8.	Oxford practice grammar	John Eastwood	Oxford University Pr 2002
9.	CareerPaths: BusinessEnglish	JohnTaylor, JeffZeter	Express Publishing, Просвещение, 2012

**4 курс: Основная**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и издания
1.	Английский язык в программировании и информационных системах.	В.А. Радовель	М.: Кнорус, 2018
2.	Мир компьютеров	Т.И.Койкова	Владимир: изд-в



			Влад.гос.ун-та, 2018,146 с.
3.	Английский язык для колледжей. Практикум.	Т.А.Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук	М.: «КНОРУС», 286с.

### Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и г издания
4.	Грамматика сборник упражнений	Голицынский Ю., Голицынская Н.	СПб: «Каро»,2011
5.	Infotech- English for computer users	S anti agaRem achaEsteras	CambridgeUniversity 2008
6.	Career Paths: Information technology (книга 1,2,3)	Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright	Express Publishing, Просвещение, 2011
7.	Information Technology	DinosDemetriades	Oxford University Pr 2010
8.	Oxford practice grammar	John Eastwood	Oxford University Pr 2002
9.	CareerPaths: BusinessEnglish	JohnTaylor, JeffZeter	Express Publishing, Просвещение, 201

Электронные ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p>В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<p><b>Формы контроля и оценки</b> обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценка ответов при обсуждении текстов, тем, а также при ответах на вопросы;</li><li>- оценка защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li><li>- оценка качества устного и письменного перевода (корректность перевода лексики грамотный перевод грамматических конструкций);</li><li>- оценка домашних заданий проблемного характера;</li><li>- оценка практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>- оценка словарных диктантов;</li><li>- оценка выполнения грамматических упражнений.</li></ul>